

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «АИП» №19 от 31 марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия интегративной технологии», устанавливает порядок применения образовательным учреждением, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей на основе действующего законодательства об образовании.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ООО «АИП».

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Платформа GetCourse - платформа для создания и управления образовательными программами.

Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Электронное обучение - отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

2. Цели, задачи, принципы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения электронного обучения и дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организация электронного и дистанционного обучения

3.1. ООО «АИП» применяет исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ.

3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ООО «АИП» независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. ООО «АИП» использует в своей деятельности следующие дистанционные технологии:

- платформа «GetCourse»;
- сервис видеоконференция «Яндекс. Телемост»;
- Telegram Messenger.

3.4. В целях реализации дополнительной образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

3.4.1. После оплаты выбранной программы и успешной регистрации на сайте, на электронную почту, указанную при регистрации, приходит ссылка для входа в личный кабинет платформы «GetCourse». Для входа необходимо ввести свою почту и пароль.

3.4.2. Учетные данные (логин, пароль) обучающихся формируются автоматически случайным образом сгенерированный цифровой идентификатор по следующему алгоритму: •Пароль - комбинация цифр. Логином является электронная почта, указанная при регистрации.

3.5. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебной помощи обучающимся и иных образовательных процедур.

3.6. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на платформе «GetCourse». Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, полученный при авторизации на учебной платформе.

3.7. В случае утраты регистрационных данных обучающийся может обратиться к ответственному для получения утерянного пароля.

3.8. Передавать данные от личного кабинета платформы «GetCourse» третьим лицам запрещено.

3.9. Все доступные курсы находятся в разделе «Обучение» –иконка с графиком в левом меню. В открывшемся списке необходимо нажать на «Тренинги». Откроется полный список доступных образовательных дополнительных программ.

3.10. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

определяется дополнительными образовательными программами и самим педагогом дополнительного образования.

3.11. В обучении с применением электронного обучения и дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- видео- и аудио-занятия, лекции;
- вебинары (как разовые тематические мероприятия и как циклы);
- тесты;
- адресные дистанционные консультации со стороны педагогов и наставников, как с опорой на цифровые платформы и ресурсы, позволяющие снабжать слушателей учебным материалом;
- использование ресурсов мессенджеров, в первую очередь, Telegram, ввиду ее большой популярности и востребованности.

3.12. Дистанционные занятия проводятся в следующих формах:

Чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием программного обеспечения, позволяющего обмениваться сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Форум-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет. Для таких занятий могут использоваться специально разработанные образовательные форумы – форма работы учащихся по определенным темам внутри одного пространства. От чат-занятий форумы отличаются возможностью многодневной работы и несинхронным взаимодействием учащихся и педагога.

Вебинар-сессия осуществляется на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие пользователей. Для проведения сессии каждая из сторон должен иметь доступ к персональному компьютеру, включенному в сеть. Для учебных вебинар-сессий характерно достижение образовательных задач.

4. Порядок осуществления контроля результатов

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных дополнительными образовательными программами и локальными нормативными актами ООО «АИП».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в ООО «АИП».

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

4.4. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами платформы «GetCourse».

4.5. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогу дополнительного образования.

4.6. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр на платформе «GetCourse» результатов.

4.7. При осуществлении дистанционного обучения ООО «АИП» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью системы видеоконференция «Яндекс. Телемост». Объем и порядок осуществления учебно-методической помощи определяет педагог дополнительного образования.

4.8. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог дополнительного образования вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4.9. Контроль за успеваемостью обучающегося осуществляет педагог дополнительного образования.

4.9.1. Педагог дополнительного образования обязан отслеживать прохождение текущего контроля обучающимся, прослушивание – видео, - аудио лекций, а также его присутствие на вебинарах.

5. Организация учета и хранения результатов образовательного процесса

5.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся:

- протоколы результатов итоговой аттестации;
- личные дела обучающихся.

5.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел. При этом журналы учета учебных занятий хранятся после окончания обучения в течение 5 лет. После чего последние страницы журналов с информацией о результатах контроля успеваемости изымаются, брошюруются и хранятся не менее 50 лет.

5.3. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у генерального директора в архиве не менее 5 лет. По истечении 5 лет ведомости уничтожаются. Сводная ведомость результатов обучения за весь период хранится в архиве не менее 50 лет.

5.4. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся относятся электронные журналы. Информация в электронном виде хранится в базе данных ООО «АИП».

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

- 5.5. Сводная ведомость учета результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся формируется автоматически в режиме реального времени. Для использования данных из электронной формы в качестве документов сводные ведомости выводятся на печать, заверяются и архивируются в установленном порядке.
- 5.6. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.
- 5.7. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется.
- 5.8. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости обучающихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.
- 5.9. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.
- 5.10. Личное дело обучающегося ведется на каждого обучающегося с момента поступления в образовательную организацию и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся.
- 5.11. По окончании образовательной организации личное дело хранится в архиве образовательной организации 5 лет.
- 5.12. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся по завершению обучения прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательной организации и печатью организации, хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения данные документы уничтожаются по акту.
- 5.13. Протоколы результатов прохождения итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ.
- 5.14. Протоколы результатов прохождения обучающимися итоговой аттестации подлежат хранению не менее 5 лет. По окончании пятилетнего срока протоколы сдаются в архив.
- 5.15. Книга выдачи документов об образовании является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.
- 5.16. Книга выдачи документов об образовании заполняется ответственным, назначенным приказом руководителя образовательной организации.
- 5.17. Книга выдачи документов об образовании хранится в образовательной организации в течение 50 лет.
- 5.18. В процессе хранения персональных данных обеспечивается контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 5.19. Электронные данные обучающихся, процесс обучения хранится на виртуальном сервере.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «АИП»

6. Заключительные положения

6.1. При эксплуатации систем дистанционного обучения техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте Info@roomacademy.ru или по звонку по номеру +7(812) 250-50-05.

6.2. При возникновении технических неполадок во время использования систем дистанционного обучения обучающийся должен сообщить об этом педагогу дополнительного образования.